



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Centrum wiedzy o dostępności do transportu i mobilności osób o szczególnych potrzebach
(nr POWR.03.05.00-00-CW07/20)

§ 1

ILEKROĆ W REGULAMINIE JEST MOWA O:

1. **Programie** – oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (**PO WER**), Oś Priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. **Projekcie** – oznacza to projekt **Centrum wiedzy o dostępności do transportu i mobilności osób o szczególnych potrzebach** realizowany przez Beneficjenta.
3. **Centrum** (dalej: Centrum) – oznacza to Centrum wiedzy o dostępności do transportu i mobilności osób o szczególnych potrzebach.
4. **Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
5. **Beneficjencie** – oznacza to Wojskową Akademię Techniczną (zwaną też dalej: WAT) im. Jarosława Dąbrowskiego, Wydział Inżynierii Mechanicznej, Instytut Pojazdów i Transportu, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa.
6. **Kierownika Projektu** (dalej: KP) – oznacza to osobę kierującą, nadzorującą działania w Projekcie oraz odpowiedzialną za ich realizację.
7. **Partnerze/Partnerach** – oznacza to Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie (zwany też dalej ITS) oraz Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego (zwany też dalej UKSW).
8. **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
9. **Uczestniku/uczestniczce Projektu** – oznacza to osobę, która:
 - a. spełnia kryteria zawarte § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - b. wypełniła, podpisała i złożyła dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 3 ust.3 lit. b.,
 - c. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
10. **Stronie internetowej Projektu** – oznacza to stronę pod adresem cwod.wim.wat.edu.pl/
11. **Biurze Projektu** (dalej: BP) – oznacza to Centrum wiedzy o dostępności do transportu i mobilności osób o szczególnych potrzebach działające na Wydziale Inżynierii Mechanicznej WAT w Instytucie Pojazdów i Transportu (bud. 23, pok. 8), Wojskowa Akademia Techniczna, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa, telefon: +48 261 839 276, e-mail: cwod.wim@wat.edu.pl.
12. **Punkcie informacyjno-konsultacyjnym** (dalej: PIN) – oznacza to miejsce działające w Instytucie Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, telefon: +48 224 385 327, e-mail: anna.gorska@its.waw.pl.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt Centrum wiedzy o dostępności do transportu i mobilności osób o specjalnych potrzebach realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER 2014-2020).
2. Projekt obejmuje swym zasięgiem terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



3. Celem głównym Projektu jest utworzenie i prowadzenie Centrum wiedzy o dostępności do transportu i mobilności osób o szczególnych potrzebach (dalej: Centrum), w którym będą rozwijane zagadnienia projektowania uniwersalnego, we współpracy głównych wykonawców Projektu z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Będą też wypracowywane, promowane i upowszechniane innowacyjne rozwiązania, produkty oraz standardy usług powszechnych prowadzących do zwiększenia mobilności i poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym osób o szczególnych potrzebach w przemieszczaniu się, korzystających ze środków transportu indywidualnego (tzn. wózków inwalidzkich, rowerów, motorowerów i samochodów osobowych).
4. Celem pośrednim Projektu jest wsparcie kadry dydaktycznej uczelni będących wnioskodawcą i partnerem Projektu w przygotowaniu do prowadzenia kształcenia oraz realizacji działalności szkoleniowej w zakresie projektowania uniwersalnego, przeciwdziałania wykluczeniu osób o szczególnych potrzebach w przemieszczaniu się korzystających ze standardowych środków transportu indywidualnego.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Projekt jest skierowany do:
 - a. bezpośredniej grupy wsparcia, którą będzie stanowić 50 osób (w tym 17 kobiet i 33 mężczyzn), w tym kadra akademicka WAT i UKSW, bez względu na wiek, posiadających doświadczenie dydaktyczne,
 - b. **pośredniej grupy wsparcia, którą będzie stanowić 120 osób (w tym 57 kobiet, 63 mężczyzn) o szczególnych potrzebach w przemieszczaniu się, korzystających ze środków transportu indywidualnego, w tym żołnierze i weterani z zespołem stresu pourazowego, osoby zainteresowane problematyką projektowania uniwersalnego, studenci WAT, UKSW, wolontariusze, konstruktorzy, przedsiębiorcy i producenci wyposażenia pojazdów przeznaczonych dla osób o szczególnych potrzebach, przedstawiciele samorządów, organizacji społecznych zajmujących się osobami o szczególnych potrzebach, ośrodki gospodarcze i firmy produkcyjne stosujące w swoich pracach projektowanie uniwersalne, itp.**
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. spełnienie jednego z kryterium grupy docelowej, określonych w ust. 2,
 - b. **zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i złożenie w Punkcie informacyjno-konsultacyjnym lub przesłanie pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail kompletu dokumentów rekrutacyjnych** składających się z:
 - Formularza zgłoszeniowego i Deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 1 do Regulaminu),
 - Oświadczeń uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla NCBiR (zał. nr 2 do Regulaminu),
 - Zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku (zał. nr 3 do Regulaminu),
 - Klauzuli informacyjnej stosowanej przez Instytut Transportu Samochodowego (zał. nr 4 do Regulaminu),
 - Formularza danych osobowych (zał. nr 5 do Regulaminu),
 - Ankiety ewaluacyjnej (która będzie wypełniana przed przystąpieniem do szkolenia i po zakończeniu szkolenia; ankietę przeprowadzą prowadzący szkolenia na pierwszych i ostatnich zajęciach),
 - c. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w § 4 pkt. 9.



4. Formularze wymienione w ust. 3 lit. b. dostępne są do pobrania na stronie internetowej Projektu oraz w Punkcie informacyjno-konsultacyjnym ITS,

§ 4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną m.in. na stronie internetowej Projektu, stronach internetowych Partnerów, profilach społecznościowych Beneficjenta i Partnerów a także (w przypadku pośredniej grupy wsparcia) poprzez kontakt z ośrodkami gospodarczymi i firmami produkcyjnymi stosującymi w swojej pracy projektowanie uniwersalne, otoczeniem gospodarczym i decyzyjnym, organizacjami i firmami wspierającymi osoby o szczególnych potrzebach.
2. Zgodnie z zasadą równych szans i otwartości naboru do Projektu będzie mogła zostać zakwalifikowana każda osoba spełniająca kryteria grupy docelowej Projektu, z uwzględnieniem § 3 ust.2.
3. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Przyjmowane będą kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne na właściwych formularzach, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6:
 - a. rekrutacja uczestników Projektu rozpocznie się od 01.10.2022 r. i będzie trwała do dnia 30.11.2022 r. dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a. (bezpośrednia grupa wsparcia) i **od 01.05.2023 r. do 30.06.2023 r.) dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b. (pośrednia grupa wsparcia) i będzie trwać do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników;**
 - b. rekrutacja może zostać wydłużona, zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty przez Kandydata/Kandydatkę.
7. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne i pozytywnie ocenionych przez Komisję Rekrutacyjną, przewyższy liczbę miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.
8. Osoby z list rezerwowych będą zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji z uczestnictwa osób wcześniej zakwalifikowanych.
9. Kwalifikacja uczestników Projektu dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z 3 członków, przedstawicieli każdego z Partnerów (po jednej osobie z WAT, ITS i UKSW) oraz sekretarza, wskazanego przez Beneficjenta. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników Projektu spośród osób spełniających poniższe kryteria:
 - a. kryteria dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a. (bezpośrednia grupa wsparcia):
 - wykształcenie wyższe,
 - posiadanie statusu pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - prowadzenie zajęć z zakresu projektowania uniwersalnego dla studentów WAT lub UKSW (opcjonalnie),
 - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub mianowania,
 - co najmniej 2 letnie doświadczenie dydaktyczne,
 - brak odpowiedniego przygotowania merytorycznego w zakresie projektowania uniwersalnego,
 - b. **kryterium dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b. (pośrednia grupa wsparcia) jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.**
10. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę rankingową z przeprowadzonych rekrutacji.



11. Kandydatki/Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą informowani o wynikach telefonicznie, pisemnie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 5

RODZAJE WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a. 2 szkolenia (łącznie 48 godz. zajęć) z zakresu projektowania uniwersalnego w obszarze transportu dla kadry badawczo-dydaktycznej WAT i UKSW – wsparcie przeznaczone dla osób z bezpośredniej grupy wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. a.
 - b. **6 szkoleń specjalistycznych z zakresu m.in. psychologii transportu, komunikacji, radzenia sobie z trudnymi klientami, inclusion & diversity, zarządzania stresem (łącznie 12 grup szkoleniowych każda o liczebności ok. 10 osób). Szkolenia, w zależności od tematyki będą 8, 16 lub 24 godzinne (jeden, dwa lub trzy dni szkoleniowe). Szczegóły zostaną podane na stronie internetowej Projektu przed rozpoczęciem naboru – wsparcie przeznaczone dla osób z pośredniej grupy wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. b.**
2. Każdy uczestnik Projektu będzie wypełniał ankietę ewaluacyjną przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu. Ocena wyniku ankiety będzie służyć do potwierdzenia nabycia kompetencji w zakresie tematyki ukończonego szkolenia i wydania zaświadczenie o jego ukończeniu.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - b. nieobecności na zajęciach bez ponoszenia konsekwencji w postaci skreślenia z listy uczestników, pod warunkiem, że nieobecność ta dotyczyć będzie maksymalnie 20% spotkań w ramach danego wsparcia; limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny zajęć,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - d. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - a. przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu,
 - b. podpisać wszystkie dokumenty rekrutacyjne § 3 ust. 3 lit. b.,
 - c. uczestniczyć we wszystkich rodzajach wsparcia dla niego przewidzianych oraz potwierdzić uczestnictwo własnoręcznym podpisem na liście obecności (w przypadku zajęć on-line raport z uczestnictwa w zajęciach będzie sporządzony automatycznie, z systemu obsługującego zajęcia on-line),
 - d. wypełniać ankiety ewaluacyjne w trakcie i po zakończeniu uczestnictwa w projekcie,
 - e. informować Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 ust. 2.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie. Beneficjent udostępnia wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie.



3. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestnictwa w Projekcie w przypadku przekroczenia przez niego określonego w § 6 ust. 1 lit. b. limitu nieobecności i naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu w uzasadnionych przypadkach.
2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy oraz Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
 - b. Załącznik nr 2 – Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla NCBR.
 - c. Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.
 - d. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna stosowana przez Instytut Transportu Samochodowego.
 - e. Załącznik nr 5 – Formularz danych osobowych.

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko Uczestniczki/Uczestnika i podpis)